

1 Rekisterinpitäjä	<u>Nimi</u> Kemijärven kaupunki / hyvinvointilautakunta <u>Osoite</u> Kemijärven kaupunki Hyvinvointipalvelut PL 5 98101 Kemijärvi <u>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</u> +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	<u>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</u> Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti 040 763 3929 juha.narkilahti@kemijarvi.fi
3 Tietosuojavastaava	<u>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</u> Erja Laukka 040 719 2418 erja.laukka@kemijarvi.fi
4 Rekisterin nimi	Terveystietojen potilasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteri sisältää potilaiden hoidon järjestämiseksi ja seurantaan varten tarvittavat tiedot. Tietoja käytetään sairauksien ehkäisemiseen, tutkimiseen ja hoitamiseen.</p> <p>Käyttötarkoitus: Potilaan tutkimusten ja hoidon suunnittelu ja toteutus Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu Potilasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Potilasrekisteritietoja saa käyttää omaan tieteelliseen tutkimukseen.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Kansanterveyslaki (66/1972) Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989) Terveystietojen laki 30.12.2010/1326 Mielenterveyslaki (1116/1990) Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta 279/1959 Sotilasvammalaki 404/1948 Laki eräissä Suomen sotiin liittyvissä tehtävissä palvelleiden kuntoutuksesta 1039/1997</p>

	<p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/94, 564/94, 724/95) Tartuntatautilaki (583/86) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Ym. lakeihin liittyvät asetukset ja muut viranomaispäätökset ja ohjeet</p>
<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - Henkilötietolaki 11§ (523/1999) ja - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</p> <p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot: - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - yhteyshenkilön tiedot</p> <p>Henkilötietojen osalta tiedot ovat yhteisesti käytettävissä Lapin sairaanhoitopiirin NeaRis:n, NordLabin, JiveX-ohjelmisto, Effector, KuntaEsko, SynLab kanssa.</p> <p>Sähköisten palveluiden kautta välittyvä tieto Kemijärven kaupungin opiskeluterveydenhuollon nettiajanvaraus Laboratorion nettiajanvaraus Työttömien terveystarkastuksen nettiajanvaraus Virtu-ohjelma Hilkka-kotihoidon mobiili</p> <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot: - hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot - potilaskertomustiedot - tutkimustiedot</p>
<p>7 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>- Väestörekisterikeskuksesta väestörekisteritiedot - potilas itse tai hänen omaisensa/edunvalvoja - suoritettut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos</p>

	<p>Kemijärven kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteistietoja saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään.</p>
<p>8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>Henkilötietoja voidaan potilaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p>
<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pegasos-potilastietojärjestelmä - FinHit-hammashuoltojärjestelmä - KuntaEsko-potilastietojärjestelmä - SynLab - NordLab - Jivex - PhysioTools; kuntoutussuunnitelma ja –harjoitusohjelma - Effector-apuvälineohjelma - Ravatar-hoitoisuusluokitus - Rondo - Sonet-keskusvarasto, lääkekeskus - ProEconomica; kirjanpitojärjestelmä - Mobiili kotihoito - Spirometria; hengityskapasiteetin mittauskäyrä - Holter EKG käyrän vuorokausimittaus - NeaRIS Röntgenin toiminnanohjaus - RAVA-järjestelmä - WelchAlley: Ekg-rekisteröinti-ohjelma <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - paperiasiakirjat <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella</p>

	<p>käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistossa asiakirjat säilytetään valvotuissa ja lukituissa tiloissa. Osastoilla, hoitoyksiköissä ja poliklinikalla asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa.</p>
10 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Laplt:n tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla sekä muilla turvallisuustason takaavilla teknisillä toimenpiteillä.</p>
12 Tietojen säilytysaika	<p>Potilaskertomuksia säilytetään potilaan elinajan lisäksi 12 vuotta kuoleman jälkeen (20 vuotta ennen 1.5.1999 laadittujen asiakirjojen osalta). Potilasasiakirjojen säilytysajat on määritetty Valtionarkiston päätöksellä 14.4.1989 ja potilasasiakirja-asetuksella (298/2009).</p>
13 Tarkastusoikeus	<p>Potilasasiakirjoissa olevat tiedot ovat arkaluonteisia ja salassa pidettäviä. Jokaisella on oikeus saada tieto omasta potilaskertomuksestaan, mikäli hänen hoitonsa ei tiedon antamisesta vaarannu. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti ja osoitettava potilaskertomusarkistoon. Potilaalle lähetetään kopiot tarpeellisessa laajuudessa tai hän voi saada kertomuksen nähtäväkseen hoitohenkilökunnan läsnä ollessa. Tietojen antamisesta peritään korvaus, jos edellisestä tarkastusoikeuden käytöstä on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Alaikäisen kohdalla tarkastusoikeutta voi käyttää hänen huoltajansa tai muu laillinen edustajansa. Jos hoidostaan päättämään kykenevä alaikäinen kieltää tietojen antamisen huoltajalle tai lailliselle edustajalle, ei tällä myöskään ole tarkastusoikeutta potilasasiakirjoihin.</p>

<p>14 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on yleensä oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tarvittaessa niiden korjaamista. Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus voidaan esittää rekisterinpitäjälle lomakkeella. Jos rekisterinpitäjä ei anna pyydettyjä tietoja tai kieltäytyy tekemästä vaadittuja korjauksia, rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen kieltäytymistodistus.</p>
<p>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle</p>