

KEMIJÄRVEN KAUPUNKI, VARHAISKASVATUS

PALVELUNTUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN

Viite: Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös HL 25.08.2020 § 108.

Kemijärven kaupunki järjestää varhaiskasvatuspalveluita sekä omana palveluna, että palvelusetelillä 1.8.2021 alkaen.

1. PALVELUNSETELIPALVELUN KOHDE JA LAAJUUS

Kunta on velvollinen järjestämään varhaiskasvatusta niin laajasti ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa on tarvetta. Kunta ja kuntayhtymä voi järjestää varhaiskasvatuksen itse tai hankkia varhaiskasvatuspalveluja julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Hankittaessa varhaiskasvatuspalveluja muilta palvelujen tuottajilta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 5). Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin voimassaoloaika ja arvo määritellään asiakkaalle tehdyn varhaiskasvatustarpeen perusteella. Palvelusetelin arvo lasketaan sovitun hoidon tarpeen ja asiakkaan bruttotulojen mukaan.

Kaupunki maksaa palvelusetelin arvon palveluntuottajalle laskutuksen perusteella. Asiakkaalle jää palveluista maksettavaksi palvelusetelin arvon ja tuottajan perimän tuntihinnan välinen erotus, eli omavastuu.

Palveluntuottajalta edellytetään saumatonta yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen ja muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden kanssa.

2. PALVELUTUOTTAJAN TIEDOT

Toiminnan suunniteltu alkamisajankohta		Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/>
		Toiminnan muutos <input type="checkbox"/> mikä,
		Muutoksen suunniteltu toteuttamispäivä / 20
Palveluntuottajan nimi (yhteisön rekisteriotteen mukainen virallinen nimi)		
Y-tunnus	IBAN-tilinumero johon palvelusetelin maksu suoritetaan	
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelin	Sähköposti	
www-sivun osoite		
Kotikunta	Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja(t)	

3. TOIMIPAikka

Päiväkodin nimi	
Käyntiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Varhaiskasvatuspalvelujen yhteyshenkilö	Yhteystiedot, puhelinnumero, sähköposti
Tietosuojavastaava	Yhteystiedot, puhelinnumero, sähköposti
Toimipaikan päivittäinen aukioloaika	
Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä Alle 3-vuotiaat Yli 3- vuotiaat Esiopetus Paikkoja yhteensä	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimikkeet

4. TARJOTTAVA PALVELU

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa seuraavasti ne palvelut, joita toimipaikassa tarjotaan: Alle 3-vuotias Hoitoaika <input type="checkbox"/> yli 150h/kk <input type="checkbox"/> 131-150h/kk <input type="checkbox"/> 108-130h/kk <input type="checkbox"/> 85-107h/kk <input type="checkbox"/> 0-84h/kk Yli 3- vuotias Hoitoaika <input type="checkbox"/> yli 150h/kk <input type="checkbox"/> 131-150h/kk <input type="checkbox"/> 108-130h/kk <input type="checkbox"/> 85-107h/kk <input type="checkbox"/> 0-84h/kk
Palveluntuottajan palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään Varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirjan mukaista.
Millä ajanjaksolla/Missä laajuudessa palveluja tarjotaan:
Tarjotun toiminnan erilaiset painotusvaihtoehdot:

5. HINTATIEDOT

Varhaiskasvatuslain mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluva ja sisältyvät palvelusetelin määritelyyn hintaan. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä asiakasmaksun lisäksi erillismaksuja.	
Alle 3-vuotias Hoitoaika <input type="checkbox"/> yli 150h/kk <input type="checkbox"/> 131-150h/kk <input type="checkbox"/> 108-130h/kk <input type="checkbox"/> 85-107h/kk <input type="checkbox"/> 0-84h/kk	Yli 3- vuotias Hoitoaika <input type="checkbox"/> yli 150h/kk <input type="checkbox"/> 131-150h/kk <input type="checkbox"/> 108-130h/kk <input type="checkbox"/> 85-107h/kk <input type="checkbox"/> 0-84h/kk

6. PALVELUNTUOTTAJAA JA PALVELUA KOSKEVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

	Kyllä	Ei
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset ja lisäksi Kemijärven kaupungin palvelusetelin sääntökirjan mukaiset vaatimukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 § mukaiset vaatimukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 83-86 § annetun lainvaatimukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen ei saa käyttää alihankkijoita. Muiden mahdollisten tukipalveluiden (esim. ruokapalvelu, siivous) alihankkijoiden toiminnasta palveluntuottaja vastaa kuten omastaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetty vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (varhaiskasvatuslaki 540/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminnan vastuuhenkilö ja henkilöstö täyttävät kulloinkin voimassa olevat kelpoisuusvaatimukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkaalle palveluseteliä koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja sitoutuu annettuun kattohintaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan sähköisessä palvelusetelijärjestelmässä palvelutapahtuman yhteydessä veloitukseen liittyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa siten kuin laissa asiakirjojen käsittelystä 159/2007 ja EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa ja Tietosuojalaissa (1050/2018) säädetään.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta tietosuoja vaarantamatta ja dokumentoidusti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottajan on huolehdittava asiakirjojen ja niissä olevien henkilötietojen tietosuojasta sekä organisatoristen että teknisten toimenpiteiden avulla. Mikäli palveluntuottaja toteaa henkilö- tai asiakastietoihin kohdistuneen tietoturvapoikkeaman tapahtuneen, tulee palveluntuottajan ilmoittaa siitä tietosuojaliitteen mukaisesti kaupungille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan Euroopan yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) ja Tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN

Palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä laissa (540/2018) säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

	Kyllä	Ei
Toimintayksikön vastuuhenkilöllä on oltava kelpoisuus varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 §:ssä tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto ja riittävä johtamistaito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennys- ja lisäkoulutuksesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluntuottaja pystyy aloittamaan uuden asiakkaan palvelun viimeistään seuraavan kuukauden alusta alkaen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA DOKUMENTOINTI

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen on hallintopäätös ja Kemijärven kaupunki toimii tässä lomakkeessa tarkoitetun palvelun osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta kunnan lukuun. Syntyvät asiakirjat ovat kunnan asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi Kemijärven kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavia kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Asiakirjat tulee toimittaa viimeistään asiakkaan palvelun päättyessä kunnalle.

	Kyllä	Ei
Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. MAKSUKÄYTÄNTÖ

- Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen.
- Kunta päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista.
- Hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Kemijärven kaupungille palveluntuottaja hyväksyy OmaVaanan palvelusetelien laskutusjärjestelmäkseen.
- Palveluntuottajan tulee toimittaa jokaisen kuukauden 1. arkipäivänä Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen toimistosihteerille edellisen kuukauden toteutuneet palveluntuottamis- ja

poissaoloraportit. Mikäli raporteja ei toimiteta määräaikaan mennessä, asiakkaalle ei ladata seuraavaa palvelusetelieriä.

- Mikäli asiakas laiminlyö omavastuuosuuden maksamisen, tuottajan tulee ilmoittaa tilanteesta palvelusetelin myöntäneelle viranomaiselle heti.

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän hakemuksen ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.

Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen lähettämisestä.

Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Mikäli kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja, kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kolmen kuukauden sisällä.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi, mikäli:

1. varhaiskasvatuslain (540/2018) ja asetuksen mukaisia määräyksiä ei noudateta
2. palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
3. palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellaan palveluntuottajan vastuuhenkilö vakuuttaa hakemuksessa olevat tiedot oikeiksi ja sitoutuu noudattamaan ajankohtaista lainsäädäntöä ja Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa. (Hyvinvointilautakunta 25.8.2020 §108)

Tämä asiakirja on voimassa toistaiseksi tai niin kauan, kunnes se irtisanotaan. Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä ja palveluntuottajavelvoitteista kahden kirjallisen huomautuksen jälkeen, ellei asiakkaiden turvallisuuden vuoksi ole tarpeellista lopettaa toimintaa välittömästi.
Paikka ja aika
Allekirjoitus ja nimenselvennys

HAKEMUKSEN LIITTEET

Kopio päätöksestä aluehallintoviraston rekisteriin merkitsemisestä	<input type="checkbox"/>
Todistus maksetuista veroista ja työnantajan velvoitteista, sosiaaliturvamaksut, TYEL	<input type="checkbox"/>
Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vahinko- ja vastuuvakuutuksista	<input type="checkbox"/>
Ajantasainen kaupparekisteriote	<input type="checkbox"/>
Vastuuhenkilön tutkintotodistusjäjäennös	<input type="checkbox"/>
Omaevalvontasuunnitelma	<input type="checkbox"/>

HAKEMUKSET LÄHETETÄÄN OSOITTEeseen:

Kemijärven kaupunki
Kirjaamo
PL 5, 98101 Kemijärvi

tai

sähköpostilla kirjaamo@kemijarvi.fi

Lisätietoja palveluntuottajaksi hakeutumisesta antaa varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen 040 861 6486