|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Saapumispäivä | | | Käsittelijä | | | | | | |
| **Hakemus** | Miksi haette alennusta asiakasmaksuun? | | | | | | | | | | |
| **Henkilötiedot** | Sukunimi ja etunimet | | | | | | | | Henkilötunnus | | |
| Avio- avopuoliso | | | | | | | | Henkilötunnus | | |
| Siviilisääty  Naimaton | | Naimisissa | Leski | | Eronnut | | Erossa asuva | | | Avoliitossa |
| Muut taloudessa asuvat  1. | | | | | | | | Henkilötunnus | | |
| 2. | | | | | | | | Henkilötunnus | | |
| Osoite | | | | | | | | | | |
| Puhelin | | | | | | Puolison puhelin | | | | |
| Hakijan pankki | | | | | | Puolison pankki | | | | |
| Hakijan ammatti | | | | | | Puolison ammatti | | | | |
| Asioiden hoitaja/asema | | | | | | Asioiden hoitajan yhteystiedot | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **Asuminen** | Omistusasunto | | Päävuokralainen | Alivuokralainen | | | Vailla vakituista asuntoa | | | Asunnon muu hallintamuoto | |
| Pinta-ala        m2 | | Asunnon huoneluku        h | | | | Asunnon valmistumisvuosi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tulot ja menot** | **Perheen tulot veronpidätyksen jälkeen ja menot kuukauden ajalta.** | | | | | |
| **TULOT/netto** | **Hakija**  euro/kk | **Puoliso** euro/kk | **MENOT** | **Hakija**  euro/kk | **Puoliso**  euro/kk |
| Ansiotulot |  |  | Vuokra/yhtiövastike |  |  |
| Kansaneläke |  |  | Vesi, sauna |  |  |
| Hoitotuki |  |  | Sähkö |  |  |
| Työeläke |  |  | Kotivakuutus |  |  |
| Perhe-eläke |  |  | Asuntolainan korot |  |  |
| Muut eläkkeet |  |  | Muut asumismenot |  |  |
| Asumistuki |  |  | Lääkemenot |  |  |
| Muut tulot,  mitkä? |  |  | Muut terveyden- huolto menot \* |  |  |
| Ulkomaan eläke |  |  | Työmatkat |  |  |
|  |  |  | Muut menot, mitkä? |  |  |
|  |  |  | Ateriakulut |  |  |
|  |  |  | Edunvalvontakulut |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*HUOM! Liitteeksi mahdollinen maksukattokortti (sairaala, pkl-maksut)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vireillä olevat etuudet** | Esim.: Omaishoidontuki, eläke, päiväraha, asumistuki ym. (merkitse, mikä etuus ja mistä alkaen) | | | | | | | | | |
| **Velat ja lainat** | Lainan käyttötarkoitus | | Lainan nykyinen määrä | | | Lainan lyhennyssuunnitelma e/kk | | | | |
| lyhennys | | | korot | |
| Asuntolainat | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| Muut velat | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| **Velat yhteensä** | |  | | |  | | |  | |
| **Velkajärjestely** | **Velkajärjestelyhakemus / päätös liitteenä**  Päätöksen päivämäärä tai hakemuksen jättöpäivä | | | | | | | | | |
| **Varallisuus** | **Hakija** | | | | | **Puoliso** | | | | |
| Säästöt | euroa | | | | Säästöt | euroa | | | |
|  | | | Kyllä Ei | |  | | | | Kyllä Ei |
| Arvopaperit (mitä /kpl) | | |  | | Arvopaperit (mitä /kpl) | | | |  |
| Osakkeet (mitä/kpl) | | |  | | Osakkeet (mitä/kpl) | | | |  |
| Kiinteistöt | | |  | | Kiinteistöt | | | |  |
| Metsä (pinta-ala) | | |  | | Metsä (pinta-ala) | | | |  |
| Muu varallisuus (esim. tontti,  osuus kuolinpesään, vene…) | | |  | | Muu varallisuus (esim. tontti,  osuus kuolinpesään, vene...) | | | |  |
| Auto, vuosimalli, merkki | | | | | Auto, vuosimalli, merkki | | | | |
| **Elämäntilanne** | Saatteko perusturvaa ja terveydenhuollosta apua/tukea elämäänne?  Mihin? | | | | | | | Kyllä  Ei | | |
| Kertokaa lyhyesti elämäntilanteenne ja tulevaisuuden näkymät. | | | | | | | | | |
| **Päivämäärä ja allekirjoitus** | Vakuutan, että edellä mainitsemani tiedot ovat totuudenmukaiset sekä sitoudun ilmoittamaan niissä  tapahtuneet muutokset. Suostun myös tietojen tarkistamiseen tarvittaessa. | | | | | | | | | |
| Päivämäärä | | | | Hakijan allekirjoitus | | | Asiakkaan allekirjoitus | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ohjeita** | **HAKEMUKSEEN TULEE LIITTÄÄ SEURAAVAT TOSITTEET**   * pankin tiliotteet kahdelta viimeiseltä kuukaudelta kaikista pankeista * tositteet muista tuloista (eläkepäätökset, omaishoidontuki, asumistuki jne.) * viimeksi vahvistettu verotuspäätös + erittelyosa * tositteet asunto- ja muiden lainojen koroista * vuokrakuitti ja vuokrasopimus sekä tositteet muista asumismenoista * muut mahdolliset tositteet, jotka selventävät taloudellista tilannettanne  (esim. sairauskulut, vuokratulot)   **Puutteellinen hakemus viivästyttää asian käsittelyä ja lopullisen asiakasmaksun määrittelyä.** |
| **Miten alennusta asiakasmaksuun haetaan** | Alennusta haetaan perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilta.  Hakijan tulee toimittaa tämä hakemuslomake täytettynä ja allekirjoittaa vaadittuine liitteineen.  Hakemus lähetetään Kemijärven kaupungin Perhe- ja sosiaalipalveluille Hyvinvointikeskus Lapponiaan, osoite Sairaalakatu 9, 98100 Kemijärvi.   * Ikäihmisten palveluiden hakemuksia käsittelee sosiaalityöntekijä Elli Manninen   Mikäli hakijan taloudellinen tilanne, esimerkiksi tulot tai asumisolosuhteet, muuttuvat päätöksen voimassaoloaikana, tulee asiakkaan toimittaa muuttuneet tiedot työntekijälle.  Päätös asiakasmaksun alentamisesta tehdään määräajaksi. Mikäli maksun alentamisen tarve jatkuu, asia on tuotava päätöksen tekijän tietoon.  Asiakasmaksulain mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilla on oikeus saada asiakkaan taloudellista asemaa koskevia tietoja muilta viranomaisilta. Sosiaaliviranomaisilla on asiakkaan  tietojen suhteen salassapitovelvollisuus. |
| **Tiedoksianto** | Päätös lähetetään asiakkaalle postitse. |
| **Muutoksenhaku** | Jos hakija on tyytymätön tehtyyn päätökseen, hänellä on oikeus saattaa päätös hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi. Muutoksenhausta on tarkemmat ohjeet asiakkaalle lähetetyssä asiakasmaksupäätöksessä. |

Kemijärven kaupunki  
Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Hyvinvointikeskus Lapponia  
Sairaalakatu 9, 98100 Kemijärvi