**Vuosi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hakija** | Yhdistys/Ryhmä      |
| Osoite      | Sähköpostiosoite      |
| Pankki ja tilinumero      | Y-tunnus      |
| Kotipaikka      | Rekisteröintivuosi      | Jäsenmäärä      | Yhdistys tai järjestö, johon kuluu      |
| **Toimihenkilöt** | Puheenjohtaja      | Puhelin      |
| Osoite      |
| Sihteeri      | Puhelin      |
| Osoite      |
| Rahastonhoitaja      | Puhelin      |
| Osoite      |
|  | Sähköposti, johon avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan:       |
| **Toiminta** | Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot       |
| Toimintapaikat (lukumäärä ja alueellinen jakautuma)       |
| **Haettava** **avustus** | Yleisavustus                | Muualta saatu avustus, euroa                | Haetaan, euroa                 | Myönnetään, euroa ¹)                 |

¹) Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Edellisenä** **vuonna** **saadut** **avustukset** | Kunnalta | Euroa      | Euroa |
| Eu-avustus |       |
| Muu avustus |       |
| Avustuksia yhteensä |  |       |
|  |
|  | **Yleisavustuksen vastikkeellisuus:****Minkälaisia ja kuinka monta avointa tapahtumaa aiotaan järjestää?**      |
| **Liitteet** | [ ]  Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta [ ]  Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan [ ]  Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa  muutoksista) [ ]  Edellisen vuoden järjestetyt vastikkeelliset tapahtumat |
| **Allekirjoitus** | Paikka ja pvm      | Allekirjoitus |
| Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä      |