

<b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Kemijärven kaupunki
	<b>Osoite</b> Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b>  +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
<b>Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevista asioista</b>	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Rekisterin vastuhenkilö: Hallintojohtaja Tuula Kuvaja tuula.kuvaja@kemijarvi.fi 040 730 0236
	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Rekisterin yhteyshenkilö: Toimistos sihteeri Annikki Juujärvi annikki.juujarvi@kemijarvi.fi 040 723 8641
<b>Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Mika Halme 040-835 7200 tietosuoja@kemijarvi.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Kameravalvonta
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on: <ul style="list-style-type: none"><li>Henkilöturvallisuuden valvonta sekä rikosten/väärinkäytösten/uhkatilanteiden ennaltaehkäisy ja selvittäminen</li><li>Omaisuuksien turvaaminen</li><li>Kulunvalvonta (omatoimikirjastolla)</li></ul> Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on ensisijaisesti yleinen etu ja julkisen vallan käyttö. Käsittelyn oikeusperusteena voi olla myös elintärkeiden etujen suojaaminen, rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen tai oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen.
<b>Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>	Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:  <b>Valvontakamerakuvan tiedot</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- jatkuva (tallentuva) videokuva</li><li>- still- kuvat henkilöstä</li></ul>

	<p><b>Tekniset tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valvontakameran tunnus</li> <li>- aikaleima</li> <li>- lokitiedot</li> </ul>
<b>Henkilötietojen tietolähteet</b>	<p>Henkilötiedot kerätään tai saadaan kameravalvontaa suorittavista kameroista.</p> <p>Kameravalvontajärjestelmiä on käytössä seuraavissa kohteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hillatien koulu</li> <li>• Kaupungin keskustan uimaranta</li> <li>• Uimahalli</li> <li>• Liikuntahalli</li> <li>• Kaupungin venesatama-alue</li> <li>• Torstain ranta</li> <li>• Kirjasto</li> <li>• Omatoimikirjasto (erillinen järjestelmä)</li> <li>• Kulttuurikämppä</li> <li>• Kaupungintalo</li> <li>• Elinkaaripuisto</li> <li>• Taivaantulien aukion esiintymislava</li> <li>• Musiikkiopisto</li> <li>• Nuorisotila (ulkoalueet)</li> <li>• Kiinteistökeskus</li> <li>• Jyväskylänpuiston päiväkot</li> </ul> <p>Alueella on kameravalvonnasta kertovat kyltit ja/tai tarrat.</p>
<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille soveltuvan lainsäädännön nojalla esimerkiksi rikosten tai väärinkäytösten selvittämiseksi.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai ETA-maiden ulkopuolelle.</p>
<b>Rekisterin ylläpitojärjestelmät</b>	<p>Rekisteriä ylläpidetään sähköisen tietojenkäsittelyn avulla.</p>
<b>Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kuin se on niiden käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista tai soveltuvan lainsäädännön mukaan pakollista.</p> <p>Kuvatallenteiden säilytysajat ovat 7-30 päivää. Tutkinta- ja rikosepäilytilanteissa tarpeen mukaan.</p>
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötietoja suojataan organisatorisilla ja teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Kameravalvontajärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Kuvamateriaali tallentuu paikallisesti ja käyttöoikeudet materiaaliin ovat rajattuja. Laitteita säilytetään lukituissa tiloissa. Kameravalvontajärjestelmän käyttöä lokitetaan. Tallenteita saavat tarkastella vain rajatut</p>

	henkilöt ja tallenteen katselusta on laadittava pöytäkirja. Henkilöstöä ohjeistetaan säännöllisesti henkilötietojen käsittelyyn.
<b>Yleistä rekisteröidyn oikeuksista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeuksia henkilötietojensa käsittelyyn liittyen ja niiden käyttäminen on pääsääntöisesti maksutonta. Mikäli rekisteröity esittää toistuvia pyyntöjä, voidaan esimerkiksi jäljennöksistä periä tapauskohtaisesti kohtuullinen maksu.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöjen toteuttaminen voi edellyttää esimerkiksi henkilöllisyyden varmistamista. Kaikissa tilanteissa rekisteröidyn pyyntöjä ei välttämättä voida tai tarvitse toteuttaa. Esimerkiksi kohtuuttomat ja ilmeisen perusteettomat pyynnöt voivat olla peruste kieltäytyä niiden toteuttamisesta.</p>
<b>Oikeus saada pääsy henkilö-tietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä lähtökohdaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa esimerkiksi pyytämällä henkilötiedoistaan jäljennöksen.
<b>Oikeus tiedon oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjä ratkaisee oikaisu- ja täydennyspyynnöt ilman aiheetonta viivytystä. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<b>Oikeus tietojen poistamiseen ja tietojen käsittelyn rajoittamiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Siltä osin, kuin käsittelyperuste on velvollisuus tai yleistä etua koskeva tehtävä taikka julkinen valta, ei poisto-oikeutta välttämättä ole.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista.</p>
<b>Vastustamisoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä koskevia tietoja tiettyihin tarkoituksiin, mm. suoramarkkinointi, etämyynti, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Tämä oikeus on olemassa, jos henkilötietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.</p>

<b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</b>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon.</p> <p><a href="mailto:kirjaamo@kemijarvi.fi">kirjaamo@kemijarvi.fi</a></p> <p>Kemijärven kaupunki Kirjaamo PL 5 98101 Kemijärvi</p> <p>Pyynnön voi tehdä myös paikan päällä (Hallituskatu 4) henkilöllisyystodistaen.</p> <p>Vastauksen pyyntöön voi saada paikan päällä, kirjattuna kirjeenä tai suojatulla sähköpostilla.</p>
<b>Valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittely rikkoo tietosuojalainsäädännön velvoitteita.</p>
<b>Automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin hyödyntäminen</b>	<p>Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin. Tietoja ei käytetä profilointiin. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p>