



# VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Varhaiskasvatuspalvelut

Hyvinvointilautakunta 25.8.2020

## Sisällys

1 PALVELUSETELI .....	3
2 SÄÄNTÖKIRJA.....	3
3 MÄÄRITELMÄT.....	3
4 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ .....	4
5 PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT ASIAKKAAT .....	4
6 ASIAKKAAN ASEMA.....	5
6.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta.....	5
6.2 Palvelutuottajan valinta ja setelin hakeminen .....	5
6.3 Päätös palvelusetelistä .....	6
6.4 Palvelusopimuksen laatiminen lapsen varhaiskasvatuksesta .....	6
6.5 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen .....	6
6.6 Palvelusetelin irtisanominen .....	7
6.7 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut .....	7
6.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet.....	7
7 PALVELUSETELIN ARVO JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN .....	8
7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus .....	8
7.2 Asiakkaalle myönnetyn tulosidonnaisen palvelusetelin arvo.....	9
7.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen .....	10
7.4 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....	10
7.5 Asiakkaan omavastuuosuus.....	11
7.5.1 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaika käyttävien omavastuu.....	11
7.5.2 Asiakkaan omavastuuosuus ja varahoito loma-aikoina .....	11
7.6 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen arvon määräytyminen .....	12
7.7 Varhaiserityiskasvatus ja ohjauksellinen tuki .....	12
7.7.1 Varhaiserityiskasvatuksen ja ohjauksellisen tuen palvelut ja pedagogisen tuen toteutuminen ....	12
7.7.2 Rakenteellinen tuki ja palvelusetelin arvo.....	13
8 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET .....	14
8.1 Palvelutuotannon käynnistäminen.....	14
8.1.1 Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta .....	14
8.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	15
8.2 Yleiset vaatimukset.....	15
8.3 Muut yleiset vaatimukset .....	16
8.4 Henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset ja henkilökunnan määrä .....	18

8.5 Palvelusetelitoiminnan ohjaus, neuvonta ja valvonta.....	19
8.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	19
8.7 Uusi palveluntuottaja /omistajan vaihdos .....	20
8.8 Palvelusetelin arvon laskutus Kemijärven kaupungilta .....	20
9 KUNNAN VELVOITTEET .....	21
9.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus .....	22
9.2 Kunta on rekisterinpitäjä .....	22
9.3 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle .....	23
10 VEROTUS.....	23
10.1 Tuloverotus.....	23
10.2 Arvonlisäverotus.....	23
11 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	23
12 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET .....	24
13 TIETOJÄRJESTELMÄT.....	24
14 OMAVALVONTASUUNNITELMA .....	24
15 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN .....	25
16 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA .....	26

## 1 PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 5). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voida saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Lakia ei sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

## 2 SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Kemijärven kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja ei ole sopimus Kemijärven kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Kemijärven kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

## 3 MÄÄRITELMÄT

Sääntökirjassa tarkoitetaan:

**Varhaiskasvatuksella:** varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaan kokonaisuutta

**Palveluntuottajalla:** yksityistä päiväkotia/ ryhmäperhepäiväkotia/ perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi

**Palvelusetelillä:** Kemijärven kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti

**Tulosidonnaisella palvelusetelillä:** palveluseteliä, jossa asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kemijärven kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti

**Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä** (ProConsona päivähoito) tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa, toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja laskutuksessa.

## 4 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753 /2018)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503 /2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen hoidon palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/ 2011)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Perusopetuslaki (628/1998)

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504 /2002, 22.7.2011/932 4 §)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Sosiaalihuoltolaki 1301/2014)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

## 5 PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Kemijärven kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kemijärven kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Kemijärven kaupungissa. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, jonka Kemijärven kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli ei ole subjektiivinen oikeus. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Kemijärven kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen järjestäminen vaatii isoja

henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

## 6 ASIAKKAAN ASEMA

### 6.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Kemijärven kaupungissa varhaiskasvatuspäällikkö vastaa palveluseteliin liittyvästä tiedottamisesta ja neuvonnasta asiakkaille. Varhaiskasvatuspäällikön ja perheen yhteisessä keskustelussa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta. Keskustelussa pyritään löytämään perheelle sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Varhaiskasvatuspäällikön on selvitettävä asiakkaalle:

- asema palveluseteliä käytettäessä
- palvelusetelin arvo
- palveluntuottajien hinnat
- omavastuuosuuden määräytymisen perusteet
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu (omavastuuosuus)

Asiakkaalla on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

### 6.2 Palvelutuottajan valinta ja setelin hakeminen

Kemijärven kaupungin internet-sivuilta löytyy luettelo hyväksytyistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen. Asiakas on yhteydessä yksityiseen palveluntuottajaan ja neuvottelee palvelun tuottamisesta. Palveluntuottaja valitsee asiakkaat oman paikatilanteensa mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat asiakassuhteesta ja palvelun aloittamisesta. Saatuaan tiedon varhaiskasvatuspaikasta asiakas hakee palveluseteliä varhaiskasvatuksen sähköisessä eAsioinnissa. Palvelusetelin myöntämiseksi ja palvelusetelin arvon määrittämiseksi asiakkaan tulee toimittaa tulotositteet varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tulotositteita ei voi liittää sähköiseen hakemukseen eAsioinnissa. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvon palveluntuottaja saa tiedoksi salatun sähköpostin kautta, salatun sähköpostin kautta palveluntuottaja myös hyväksyy hakemuksen.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kahden (2) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien. Palveluseteliä ei voida hakea takautuvasti.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

### **6.3 Päätös palvelusetelistä**

Palvelusetelipäätökset tehdään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, joina lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta ja lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen varhaiskasvatuspäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja päiväkodin henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä/-jaksosta ei makseta palveluseteliä.

### **6.4 Palvelusopimuksen laatiminen lapsen varhaiskasvatuksesta**

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen Kemijärven kaupungin laatimalla palvelusopimuslomakkeella ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa yhden sopimuksen liitteineen itselle, yhden asiakkaalle ja yhden varhaiskasvatuspäällikölle.

### **6.5 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen**

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti tai kirjallisesti varhaiskasvatuspäällikölle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole ilmoittanut siitä, varhaiskasvatuspäälliköllä on oikeus päättää sijoitus. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

## 6.6 Palvelusetelin irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen, on palveluntuottajan välittömästi ilmoitettava irtisanomisen lisäksi myös irtisanomisen perusteet kirjallisesti varhaiskasvatuspäällikölle. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on asiakkaan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuspäällikölle. Palvelusetelin irtisanomisaika ei saa olla yhtä (1) kuukautta pidempi. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaika alkaa kulua siitä päivästä lähtien, kun palveluntuottaja tai asiakas on saanut tiedon palvelusopimuksen irtisanomisesta.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus irtisanomisajalta. Mikäli lapsi on siirtynyt toiseen päiväkotiin irtisanomisaikana, ei omavastuuta tällöin voida periä. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään saakka. Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli neljä (4) viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa. Saadaksean uuden palvelusetelin on asiakkaan jätettävä uusi palvelusetelihakemus.

## 6.7 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen lisäksi muuta omaa maksullista palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Lisäpalveluista sovitaan palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa.

## 6.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvatuksen henkilöstön ja tarvittaessa esimiehen kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä varhaiskasvatuspäällikköön. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palveluntuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinoharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomina. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupanpurku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhtettaan palveluntuottajaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

### **Palaute**

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa



palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös aluehallintovirastoon. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi varhaiskasvatuspäällikölle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Kemijärven kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn. Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Kemijärven kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kemijärven kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

### **Muistutus**

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuspäällikölle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tehdään kirjallisesti.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiasta valvovalle viranomaiselle.

### **Kantelu**

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Kemijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajan antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

## **7 PALVELUSETELIN ARVO JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN**

### **7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus**

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo ja kertoimet hyväksytään Kemijärven kaupungin Hyvinvointilautakunnassa. Palvelusetelin arvo määräytyy enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3-6- vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa. Perushinta on 830 €. Palvelusetelin suurimmat arvot päiväkodissa tapahtuvassa varhaiskasvatuksessa ovat seuraavat:

<b>Alle 3-vuotias</b>		
Hoitoaika	Kerroin	€
yli 150h/kk	1,5	1245,00
131-150h/kk	1,3	1079,00
108-130h/kk	1,1	913,00
85-107h/kk	0,9	747,00
0-84h/kk	0,6	498,00

<b>Yli 3- vuotias</b>		
Hoitoaika	Kerroin	€
yli 150h/kk	1	830,00
131-150h/kk	0,9	747,00
108-130h/kk	0,8	664,00
85-107h/kk	0,6	498,00
0-84h/kk	0,4	332,00

Täydentävä varhaiskasvatus esioppilaille kerroin 0,4, 332,00€.

Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan, josta asiakkaan omavastuuosuus on vähennetty.

## 7.2 Asiakkaalle myönnetyn tulosidonnaisen palvelusetelin arvo

Kemijärven yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi väestörekisterin mukaan asuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Tällöin asiakas voi hakea palvelusetelin korotusta. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee päätöksen korotetusta arvosta ja yrittäjä laskuttaa kaupungilta asiakkaan omavastuuosuuden.

Palvelusetelin arvon määräytymisestä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kemijärven kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Maksun arvioimista varten Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen internet- sivuilla on asiakasmaksulaskuri, jossa asiakas voi arvioida maksunsa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksessa. Laskuri antaa arvion maksuista ja lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan Kemijärven kaupungin toimesta asiakkaan toimittaman tulospelvityksen jälkeen. Asiakkaalle toimitetaan päätös palvelusetelin arvosta.

### 7.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määritetään pääsääntöisesti toimintakaudeksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan arvon perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamisesta tai laskemisesta tekee päätöksen toimistosihteeri.

Perheen tulee ilmoittaa toimistosihteerille palvelusetelin määrittämistä varten oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, mikäli perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avio-/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Mikäli perhe ei toimita uusia tietoja pyydettyssä ajassa, määritellään palvelusetelin arvo korkeimman omavastuuosuuden mukaan.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta. Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

### 7.4 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosaisen palvelun järjestämisestä hyvinvointilautakunnalle.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto – oikeuteen siten kuin hallintolain käyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto- oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 7.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Asiakas maksaa tuottajalle maksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Kemijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa huomioimaan asiakkaan omavastuuosuudessa lapsen poissaolot varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 9 § mukaisesti.

Jos varhaiskasvatus alkaa tai lakkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan asiakkaan omavastuun arvo käytettyjen tuntien mukaan. Asiakkaan omavastuun arvon jakajana käytetään sovittuja palveluntarpeen tunteja.

Mikäli palveluntuottaja perii palvelusta enemmän kuin palvelusetelin enimmäisarvon, on lisämaksulle oltava peruste. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tuottamiensa palvelujensa lisämaksun muutoksista asiakkaalle ja varhaiskasvatuspäällikölle vähintään kolme (3) kuukautta aikaisemmin.

### 7.5.1 Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, huoltajan ja tuottajan kanssa on sovittava palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa varhaiskasvatuksesta osan kalenterikuukaudesta, siten että lapsi on läsnä enintään 129h/kk. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Tällöin perheen omavastuu laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuu osuutta maksusta suhteessa käytettäviin varhaiskasvatustunteihin. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palvelutarve on kalenterikuukaudessa 150h/kk tai enemmän.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen päivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset päivät ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisesti.

### 7.5.2 Asiakkaan omavastuuosuus ja varahoito loma-aikoina

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jona lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Kemijärven kaupunki velvoittaa noudattamaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksun 4 §, jonka mukaan asiakkaan omavastuuosuus peritään enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta

kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli esiopetusikäisellä lapsella on varhaiskasvatussijoitus voimassa ennen esiopetuksen alkua, jatkuu siihen myönnetty palveluseteli samansuuruisena esiopetuksen alkamiseen asti. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksuna.

## 7.6 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta, johon lapsella on velvollisuus osallistua vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetuksen osalta palveluntuottaja ja Kemijärven kaupunki sopivat esiopetuksen korvauksen keskinäisellä laskutus sopimuksella. Esiopetuksen hinta on 498€, kerroin 0,6.

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo määritellään luvussa 7.1 olevien kertoimien perusteella.

## 7.7 Varhaiserityiskasvatus ja ohjauksellinen tuki

### 7.7.1 Varhaiserityiskasvatuksen ja ohjauksellisen tuen palvelut ja pedagogisen tuen toteutuminen

Kemijärven kaupungin varhaiserityiskasvatuksen tarjoamat palvelut erityisavustajaresurssia lukuun ottamatta ovat palveluseteliyksikön käytettävissä. Varhaiserityiskasvatuksesta on mahdollista saada ohjausta ja konsultaatiota kehityksen ja oppimisen tuen asioissa. Varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti päiväkodin henkilöstöllä on ensisijainen vastuu lapsen tuen tarpeen vastaamiseen heti kun tarve ilmaantuu. Välittömän pedagogisen tuen suunnittelusta ja antamisesta vastaa ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja. Tuen tarpeesta keskustellaan huoltajien ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa ja sovitaan tuen tarpeeseen vastaamisesta.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja koordinoi moniammatillista verkostoa ja on mukana suunnittelemassa tuen järjestämistä. Erityisopettaja osallistuu huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön muun muassa osallistumalla lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan ja arviointiin. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu tarvittaessa esiopetuksessa olevan lapsen tuen tarpeen arviointiin. Tehostetun tuen saamiseksi erityisopettaja vastaa siitä, että lapselle laaditaan pedagoginen arvio sekä oppimissuunnitelma tehostetun tuen saamiseksi. Mikäli lapsi tarvitsee erityistä tukea tai kuuluu pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin, erityisopettaja osallistuu huoltajien kanssa käytäviin keskusteluihin sekä lapsen HOJKSin laadintaan ja seurantaan.

Palveluseteliyksiköllä on mahdollista saada tarvittaessa varhaiskasvatuksen ohjaavan opettajan palveluja pedagogisen toiminnan ja sujuvan arjen vahvistamiseen. Ohjauksjaksosta sovitaan yhdessä varhaiskasvatuspäällikön, päiväkodin johtajan ja tiimin kanssa. Ohjaukselle laaditaan tavoitteet, joiden toteutumista arvioidaan jakson aikana sekä päättymisen vaiheessa.

### 7.7.2 Rakenteellinen tuki ja palvelusetelin arvo

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja voi suositella tukea tarvitsevalle lapselle ns. rakenteellista tukea pedagogisen tuen lisäksi. Rakenteellinen tuki on määräaikainen ja se edellyttää, että päiväkodin henkilöstö sitoutuu toteuttamaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa/ esiopetuksen oppimissuunnitelmassa tai HOJK:ssa oppimisympäristölle ja toiminnalle asetetut yhteisesti sovitut pedagogiset tavoitteet tuen toteuttamiseksi. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on mukana arvioimassa tuen toteutumista yhdessä huoltajien, tiimin ja mahdollisen muun lapsen verkoston kanssa. Toiminnassa noudatetaan Kemijärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetuksen opetussuunnitelmaan kirjattuja periaatteita.

Rakenteellinen tuki palvelusetelissä määritellään kertoimella 2,25.

#### Vieraskieliset lapset

Eri kieliympäristöstä tulevan lapsen varhaiskasvatuksen /esiopetuksen alkuun tulee kiinnittää huomiota ja laatia S2- kielen toteuttamisen tapa ja tavoitteet osana lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa / Esiopetuksen oppimissuunnitelmaa. Kielen oppimista tulee seurata ja etenemistä dokumentoida ohjaavien asiakirjojen mukaisesti.

Suomen kielen oppimisen tueksi ja S2- kielen opetuksen mahdollistamiseksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja voi suositella rakenteellista tukea lapselle seuraavilla edellytyksillä:

- Lapsi on täyttänyt 3 vuotta
- Lapsen suomen kielen taito on ikätasoon nähden huomattavasti suppeampi
- Lapsen kehityksessä ei ole havaittavissa muuta huolen aihetta kuin suomen kielen oppiminen
- S2-opetuksen toteuttaminen on huomioitu pedagogisissa suunnitelmissa

S2- kielen toteuttamisen rakenteellisen tuen kerroin on 1,5.

Rakenteellinen tuki myönnetään enintään vuodeksi.

#### Rakenteellisessa tuessa huomioitavaa:

- Korotettu arvo on voimassa suositushetkestä seuraavan kalenterikuukauden alusta sovitun määräajan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen
- Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti
- Tuottajan tulee huomioida varhaisen ja erityisen tuen tarpeet henkilöstöresursseissaan
- Tuottajan tulee huomioida, että rakenteellisella tuella oleva lapsi pienentää ryhmäkokoja, ellei hänellä ole omaa henkilökohtaista avustajaa tuottajan järjestämänä
- Tuottajan tulee vastata siitä, että lapsen tarvitsemat hoitotoimenpiteet ja lääkehoito toteutuu lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.
- Tuottajan tulee hankkia tarvittaessa yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä.
- Perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Kemijärven kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli yhdessä perheen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa päädytään siihen, että palveluseteliyksikössä resurssit eivät riitä lapsen tarpeisiin vastaamiseen, etsitään

tilanteeseen lapsen edun mukainen ratkaisu. Ratkaisuna voi olla ohjaaminen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tähän voidaan päätyä tilanteissa, joissa lapsen tuen tarpeeseen vastaaminen edellyttää suuria henkilöstöresursseja tai laajoja muutoksia toimintaympäristöön.

## 8 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

### 8.1 Palvelutuotannon käynnistäminen

#### 8.1.1 Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamisesta tai olennaista muuttamista. Tuottaja täyttää lomakkeen " Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta " ([www.avi.fi](http://www.avi.fi)) ja toimittaa sen liitteineen varhaiskasvatuspäällikölle lausuntoa varten.

Varhaiskasvatuslain 44 §:ssä tarkoitettuun toiminnan aloittamista koskevaan ilmoitukseen on yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen osalta liitettävä:

- 1) jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
- 2) todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä ja todistus ulosottorekisteristä;
- 3) kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta;
- 4) toimintasuunnitelma;
- 5) toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma sekä asiakirjat, joista käy ilmi, että pelastusviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen ovat tarkastaneet tilat;
- 6) pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys;
- 7) sen varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitetun kunnan monijäsenen toimielimen tai toimielimen määräämän viranhaltijan lausunto, jossa palveluja annetaan;
- 8) jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta; sekä
- 9) jäljennös luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuojasetus) 30 artiklan mukaisesta käsittelyselosteesta, siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa.

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen on liitettävä ne liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta. Vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta on tehtävä viipymättä ilmoitus varhaiskasvatuspäällikölle, joka ilmoittaa saadut tiedot aluehallintovirastolle.

Ilmoituksen saatuaan varhaiskasvatuspäällikkö tarkastaa, että päiväkotia ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat toiminnalle asetettuja vaatimuksia. Päiväkotien osalta kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Päiväkodin perustamisluvan myöntää/ ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

### 8.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä liitteet palvelusetelituottajaksi. Jokaisesta päiväkodista, jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Hakemus toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen on määritelty varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynneillä.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi:

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja asetuksessa (753/2018) asetetut vaatimukset
2. Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (varhaiskasvatuslaki 46§)
3. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
4. Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§)
5. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa (4 §) tarkoitettu vastuuvakuutus ja muu tarvittava vakuutusturva
6. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista (työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus-, ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyään esittämään selvityksen
7. Palveluntuottajalla on voimassa oleva yksityisiä elinkeinoharjoittajia koskeva YEL- vakuutus
8. Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta

## 8.2 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot sekä varhaiskasvatuslain ja asetuksen edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muun toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiä sen mukaan, kun ne koskevat kyseessä olevaa palvelua.

Palvelujen tuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.



Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia. Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset säilyvät.

Palveluntuottajan on sitouduttava sääntökirjaan myös silloin kun kunta muuttaa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta.

### 8.3 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu kohdissa 8.1 ja 8.2 esitetyn lisäksi täyttämään jatkuvasti Kemijärven kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin on Kemijärven kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että Kemijärven kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään.

Lasten osallistuessa sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, on palvelujen tuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus mukaan lukien oppilaan tuki ja oppilashuolto. Esiopetusryhmän minimikoko on viisi (5) lasta.

Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen pedagoginen vuosisuunnitelma sekä esiopetusta järjestäessään esiopetuksen vuosisuunnitelma sekä oppilashuoltosuunnitelma. Yksikkökohtaisissa suunnitelmissa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadulliset ja toiminnalliset sisällöt ja painopistealueet. Suunnitelmissa tulee noudattaa Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen lomakkeistoa.

Kemijärven kaupunki voi neuvotella yksittäisten palveluntuottajien kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

#### **Tilat:**

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset siten, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset

### Henkilöstö:

- Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö täyttää varhaiskasvatuslain 43 §:ssä määrätyt edellytykset
- Palveluntuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot (varhaiskasvatuslaki 31 §) täyttävä henkilö. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa.
- Palveluntuottajan tai toimintayksikön vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.
- Vastuuhenkilölle on varattava riittävästi aikaa yksikön pedagogiseen johtamiseen
- Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oltava varhaiskasvatuslain mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö
- Siivous- ja ruokahuollon tehtäviin varataan riittävä henkilöstöresurssi
- Palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta

### Varhaiskasvatus:

- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vuosisuunnitelma, tiimisopimus sekä ryhmäkohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (ryhmävasu)
- Lapsikohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laatii tiimin varhaiskasvatuksen opettaja paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti

### Palvelut:

- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Kemijärven varhaiskasvatuspalveluille, joka pitää ne julkisesti nähtävänä
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi helposti päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen
- Päiväkodin on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6-18 välillä sillä edellytyksellä, että klo 6-6.30 ja klo 17.30-18.00 välisen hoidon ajan todellinen tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta
- Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta
- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä
- Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön kuten asiakastyytyväisyyskyselyihin ja auditointeihin
- Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joista käy ilmi:
  - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
  - palvelujen hintatiedot
  - aukioloaika

- Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaan pyynnöstä kirjallisena
- Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista

#### **Henkilötietojen käsittely:**

- Palveluntuottajan tulee noudattaa Kemijärven kaupungin kanssa tehtyä henkilötietojen käsittelysopimusta ja sen liitteitä
- Palveluntuottajan tulee käsitellä tietoja/asiakirjoja siten kuin tietosuoja-asetuksessa ja laissa sekä varhaiskasvatuslaissa säädetään
- Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa
- Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään
- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa
- Tarvittavat asiakirjat arkistoidaan Kemijärven kaupungin arkistointiohjeistuksen mukaisesti ja alkuperäiset asiakirjat luovutetaan asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä
- Kemijärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä
- Tietoturvapöytäkirjoista ilmoitetaan Kemijärven kaupungin käytäntöjen mukaisesti

#### **Tukipalvelut:**

- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tulipalveluiden kuten, siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto, laadusta. Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

## **8.4 Henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset ja henkilökunnan määrä**

Henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) määritellyt kelpoisuusvaatimukset. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilöstön riittävästä koulutustasosta, määrästä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatuslain mukaisesti.

## 8.5 Palvelusetelitoiminnan ohjaus, neuvonta ja valvonta

Kemijärven kaupunki valvoo yksityistä varhaiskasvatustoimintaa. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. Käytännöt on kirjattu Kemijärven kaupungin Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelmaan.

Yrittäjä veloitetaan ylläpitämään ajan tasalla seuraavat asiat:

- Varhaiskasvatuksen pedagoginen vuosisuunnitelma ja esiopetuksen vuosisuunnitelma sekä yksikkökohtainen esiopetussuunnitelma
- Omavalvontasuunnitelma
- Täydennyskoulutussuunnitelma
- Henkilöstöluettelo
- Yksikön omien asiakastyytyväisyys kyselyiden tulokset
- Vuosittain (31.12) hankittu veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta

Päiväkirja:

- Lasten läsnäolo- ja poissaolojen seuranta päivittäin
- Kuukausittainen päiväkirja toimitetaan varhaiskasvatustoimistoon seuraavan kuukauden 1. arkipäivänä

Valvontakäynnillä vähintään kerran vuodessa tarkistetaan edellä mainitut asiakirjat ja niiden toteutuminen sekä:

- Henkilöstön kelpoisuus
- Tilat ja toimintavälineet
- Asiakastyö (tiedottaminen ja sopimuksien tekeminen)
- Ympäristöterveydenhuolto on mukana käynnillä joka 2. vuosi

## 8.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Kemijärven kaupungilla on oikeus peruuttaa välittömästi ilman irtisanomisaikaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta tai lopettaa palvelusetelin maksaminen, mikäli:

1. palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja (esimerkiksi lasten fyysinen ja psyykinen turvallisuus ja hyvät hoito- ja palvelukäytännöt) tai henkilöstötietojen käsittelysopimusta tai täytä palveluntuottajaksi hyväksymisen ehtoja tai

2. Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
3. Palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai rikosrekisterilain 6 §:n tai 3 momentissa tarkoitetussa rikoksessa.

Poisto palvelurekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös silloin, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

## 8.7 Uusi palveluntuottaja /omistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toimintansa tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen kelpoisuus. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa.

Lisäksi tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö osallistuu kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

## 8.8 Palvelusetelin arvon laskutus Kemijärven kaupungilta

Kemijärven kaupunki edellyttää, että käytössä olevassa tietojärjestelmässä on ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, joiden perusteella Kemijärven kaupunki maksaa korvauksen yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuspalvelun tuottamisesta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta johtuneet virheelliset kirjaukset aiheuttavat normaali korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, Kemijärven kaupungilla on oikeus periä palveluntuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Kemijärven kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa jokaisen kuukauden 1. arkipäivänä Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuksen toimistosihteerille edellisen kuukauden toteutuneet palveluntuottamis- ja poissaoloraportit. Mikäli raporteja ei toimiteta määräaikaan mennessä, asiakkaalle ei ladata seuraavaa palvelusetelieriää.

Kemijärven kaupunki maksaa palvelusetelit kerran kuukaudessa suoramaksuna palveluntuottajan osoittamalle pankkitilille. Maksuehto 21 päivää.

Esiopetuksen järjestämisestä palveluntuottaja laskuttaa Kemijärven kaupunkia kuukausittain toteutuneen läsnäolon jälkeen heti seuraavan kuukauden alussa. Kaupunki maksaa esiopetuslaskun, maksuehto 21 päivää. Mikäli eräpäivä sattuu arkipyhään tai viikonloppuun, lasku lähtee maksuun eräpäiväsäädösten mukaisesti seuraavana arkipäivänä. Suoritusten muutoin viivästyessä kaupunki maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kemijärven kaupunki vastaanottaa verkkolaskuja.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden Kemijärven kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta toimintapäivien mukaisesti. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kuukauden toimintapäivien määrää. Ensimmäinen ja viimeinen varhaiskasvatuspäivä on aina arkipäivä ja samalla ensimmäinen tai viimeinen laskutuspäivä. Esiopetuksesta laskutetaan samojen periaatteiden mukaisesti.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan, josta asiakkaan omavastuuosuus on vähennetty.

Kemijärven kaupunki ei maksa laskutus- ym. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneita kustannuksia. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta irti tai viimeistään silloin, kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

## 9 KUNNAN VELVOITTEET

- Kemijärven kaupunki on palvelusetelilain perusteella velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa.
- Kemijärven kaupungin varhaiskasvatuspäällikkö toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.
- Kemijärven kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.
- Kemijärven kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus.
- Kemijärven kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kemijärven kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
- Kemijärven kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

- Kemijärven kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- Kemijärven kaupunki tiedottaa palveluntuottajaa tietoonsa tulleista koulutuksista, jotka käsittelevät varhaiskasvatusta koskevia lainsäädännön muutoksia
- Kemijärven kaupunki valitsee palvelusetelinjärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kemijärven kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

## 9.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kemijärven kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottaja organisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10% osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 9.2 Kunta on rekisterinpitäjä

Kemijärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kemijärven kaupungin ProConsona-varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

Palveluntuottaja laatii asiakirjat ja käsittelee henkilötietoja palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kemijärven kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä henkilötietojen käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen asiakkuutensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee asiakkuutta koskevat ratkaisut perustaa. Henkilötietojen käsittelystä on tarkemmin sovittu henkilötietojen käsittelysopimuksessa.

## 9.3 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin palvelunjärjestämisuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen Kemijärven kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä. Kemijärven kaupunki tekee päätöksen palvelusetelistä. Palveluntuottajalle tieto asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvosta lähetetään salatulla sähköpostilla, palveluntuottajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

## 10 VEROTUS

### 10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

### 10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain (§ 38 a) mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelujen myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelujen saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Arvonlisäverolaissa (§38 b.) varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaa muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

## 11 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Kemijärven kaupunki ja yksityiset palveluntuottajat toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon. Varhaiskasvatuspäällikkö huolehtii lapsen sijoittumisesta palvelujen piiriin.

Ohjaus, neuvonta ja valvonta ovat yksi laadun seuranta ja kehittämistä. Varhaiskasvatuksessa toimii varhaiskasvatuspäällikön, varhaiskasvatuksen lähiesimiesten ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan muodostama työryhmä eli vakarukkanen, joka koordinoi sekä kunnallisen että yksityisen varhaiskasvatuksen laatutyötä. Kemijärven kaupunki voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyjä ja näiden kyselyjen tulokset ovat myös palveluntuottajien



hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

## 12 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kemijärven kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

### **Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet**

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeyttämiset.

### **Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet**

Kemijärven kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## 13 TIETOJÄRJESTELMÄT

Kemijärven kaupunki edellyttää, että käytössä olevissa tietojärjestelmissä on ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle. Kemijärven kaupunki sitoutuu perehdyttämään tuottajat palvelusetelin hallinnointiin liittyvien tietojärjestelmien käyttöön.

## 14 OMAVALVONTASUUNNITELMA

Varhaiskasvatuslain (48 §) mukaan yksityisen palveluntuottajan palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta (922/2011). Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalle asettamat laatuvaatimukset, joissa on huomioitu palvelujen laadusta annetut suositukset. Omavalvonnan avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai

kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

### **Omavalvontasuunnitelman laatiminen**

Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan myös alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omavalvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

### **Omavalvontasuunnitelman sisältö**

1. Omavalvonnan toteuttaminen
  - palveluntuottajaa koskevat tiedot
  - toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet
  - omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
  - henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
  - huoltajien ja lasten osallistuminen sekä asiakaspalaute
  - riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
  
2. Palvelun sisällön omavalvonta
  - henkilöstö
  - toimitilat
  - laitteet ja tarvikkeet
  - asiakasturvallisuus
  - asiakkaan asema ja oikeudet
  - asiakastyön sisällön omavalvonta
  - asiakastietojen käsittely
  - omavalvonnan asiakirjat
  
3. Omavalvontasuunnitelman seuranta

## **15 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN**

Kemijärven kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kemijärven kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Päivitetty sääntökirja luovutetaan palveluntuottajalle seuraavassa yrittäjän tapaamisessa kuittausta vastaan. Mikäli palveluntuottaja ei pääse osallistumaan tilaisuuteen, varhaiskasvatuspäällikkö kuittaa sääntökirjan saaduksi.

Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Kemijärven kaupungille 60 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti

voin toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Kemijärven kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 60 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **16 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.