

KEMIJÄRVEN KAUPUNKI

20.5.2021
HAKEMUS

PÄIVÄTOIMINTA

PALVELUTUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN

VIITE: Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös HL 22.06.2021 § 80

Kemijärven kaupunki järjestää ikäihmisten päivätoimintapalvelut palvelusetelillä 1.9.2021 alkaen. Haku palvelusetelituottajaksi on jatkuva.

Ennen kuin palvelutuottaja voi hakeutua palveluseteliyrittäjäksi palvelutuottajalla tulee olla AVI:n ja / tai VALVIRAN rekisteröinti yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen tai palveluntuottaja on tehnyt ilmoituksen kunnalle yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta.

Päivätoiminnan sisältö ja laajuus on määritelty tarkemmin sääntökirjan palvelukohtaisessa osiossa. Palveluntuottajan palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään sääntökirjan mukainen.

Palvelutuottaja on lukenut, hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan Kemijärven kaupungin palvelusetelisääntökirjaa.

Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa <https://vaana.fi/>

Palvelutuottaja vastaa siitä, että palvelutuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti OmaVaana-verkkopalvelussa palvelutuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnan Vaana- verkkopalveluun.

1. PALVELUTUOTTAJAN TIEDOT

Palvelutuottajan virallinen nimi	Y- tunnus
Osoite	Puhelinnumero
Yhteyshenkilö	Sähköposti / www- sivut

2. MAKSUKÄYTÄNTÖ

Palvelutuottaja tekee asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kanssa sopimuksen palvelun hinnasta ja sisällöstä. Sopimuksessa on eritelty palveluseteliin kuuluva palvelu, palvelutuottajan ja asiakkaan vastuut sekä velvollisuudet. Asiakkaan omavastuu merkitään asiakkaan sopimukseen.

- Palvelutuottaja voi laskuttaa asiakasta setelin arvon ylittävältä osalta. Mahdolliset muut korvaukset maksaa asiakas itse.
- Kunta päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista.
- Hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Kemijärven kaupungille palvelutuottaja hyväksyy OmaVaanan palvelusetelien laskutusjärjestelmäkseen. Palvelutuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 0.7 % setelin arvosta Vaana Oy:lle.
- Palvelutuottaja on oikeutettu veloittamaan palveluseteliltä toteutuneen palvelun ja palvelusetelin arvon mukaisen summan OmaVaanassa
- Palvelutuottaja voi valita itse oman veloittamisen syklinsä, veloitus tulee tehdä kuitenkin vähintään kerran kuukaudessa. Veloitukset tulee tehdä viimeistään seuraavan kuukauden kymmenenteen (10.) päivään mennessä. Vaana Oy tilittää veloitukset kaksi kertaa viikossa, maanantaisin ja torstaisin. Palvelutuottaja maksaa Vaana Oy:lle Vaanan käyttöehtojen mukaisen palvelupalkkion veloituksen yhteydessä. Palvelupalkkion maksatus on automatisoitu OmaVaanassa, eikä vaadi palvelutuottajalta erillisiä toimenpiteitä.
- Tuottaja toimittaa kunnalle asiakkaan poissaolojen alkamis- ja päättymispäivät tilastointia varten. Nämä tulee toimittaa kunnalle joka kuukauden 10. päivään mennessä.
- Mikäli asiakas laiminlyö omavastuuosuuden maksamisen, tuottajan tulee ilmoittaa tilanteesta palvelusetelin myöntäneelle viranomaiselle heti.
- Mikäli asiakas tai palvelutuottaja haluaa irtisanoa palvelusetelisopimuksen, se on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaika on kaksi (2) viikkoa.
- Palvelusetelillä tuotettava palvelu on AVL:n 130 a§:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun sekä sosiaalihoitopalvelujen myyntiä.
- Yrittäjän ilmoittamien palveluhintojen tulee olla voimassa vuoden 2022 loppuun saakka. Tämän jälkeen mahdolliset seuraavia vuosia koskevat uudet hinnat pyydetään toimittamaan Kemijärven kaupungin kotihoitoon 31.8. mennessä. Palvelutuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa. Korotus ei voi ylittää 2%:ta kuin perustellusta syistä. Mahdollisesta palvelun hinnanmuutoksesta tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta etukäteen.

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän hakemuksen ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelutuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.

Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelutuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen lähettämisestä.

3. PALVELUTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUTTAMINEN

Mikäli kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja, kunnalla on oikeus peruuttaa palvelutuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelutuottajan nimi hyväksytyjen palvelutuottajien listalta kolmen kuukauden sisällä.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palvelutuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelutuottajan nimi hyväksytyjen palvelutuottajien listalta välittömästi, mikäli:

1. hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
2. palvelutuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
3. palvelutuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

4. ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudun tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden noudattamiseen sekä sitoudun noudattamaan liitteiden mukaista ohjeistusta.

Tämä asiakirja on voimassa toistaiseksi tai niin kauan, kunnes se irtisanotaan. Palvelutuottaja voidaan poistaa palvelutuottajarekisteristä ja palvelutuottajavelvoitteista kahden kirjallisen huomautuksen jälkeen, ellei asiakkaiden turvallisuuden vuoksi ole tarpeellista lopettaa toimintaa välittömästi.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

HAKEMUKSET LÄHETETÄÄN OSOITTEESEEN:

Kemijärven kaupunki
Kirjaamo
PL 5, 98101 Kemijärvi

Tai

sähköpostilla kirjaamo@kemijarvi.fi

Lisätietoja palveluntuottajaksi hakeutumisesta antaa hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä,
040 480 6093

HAKEMUKSEN LIITTEET

- kopio todistuksesta AVI:n ja / tai VALVIRAN rekisteriin merkitsemisestä tai kopio AVI:n myöntämästä luvasta tai lupa yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamiseen kunnassa
- ennakkoperintärekisteriote
- veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
- vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista ja työeläkemaksuista
- kopio vastuuvakuutusotteesta ja/tai potilasvahinkovakuutuksesta
- Palveluhinnat/-hinnasto
- henkilöstölomake vakansseineen, nimikkeineen, henkilötietoineen ja tehtäväkuvineen
- kirjallinen ohje asiakastietojen dokumentoinnista, potilas- ja sosiaalihuollon asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä ja salassapidosta
- selvitys ja tarvittavat liitteet palveluntuottajan käyttämistä mahdollisista alihankkijoista
- ajantasainen lääkehoitosuunnitelma
- toimintasuunnitelma
- oma-avontasuunnitelma