

# Järjestyssäännöt

Kirjaston järjestyssääntöjen tavoitteena on kirjaston työrauhan ja järjestyksen turvaaminen, jotta kirjasto voi sille ominaisin toimintamuodoin (mm. lainaus-, käsikirjasto ja lehtisaloitointi) mahdollisimman hyvin palvella käyttäjiään.

## Säännöt

Käsikirjastossa ja lehtisalissa kirjastonkäyttäjiltä edellytetään rauhallista ja hillittyä käytöstä. Myös äänekkästä keskustelusta on vältettävä.

Aikuisten ja lasten osastoilla kirjastonkäyttäjää niin ikään kehoitetaan hillittyyn ja toiset kirjastonkäyttäjät huomioon ottavaan käytökseen ja kielenkäyttöön.

Asiaton oleskelu kirjaston käytävillä ja portaikossa on kielletty.

Kirjaston kiinteää ja irtainta omaisuutta ei saa rikkoa eikä turmella. Rikkoja on korvausvelvollinen.

Tupakointi kirjastossa on kielletty.

Kirjastoon ei saa tuoda koiria eikä muitakaan eläimiä.

Kirjasto ei vastaa kirjastonkäyttäjien päällysvaatteista tai muista henkilökohtaisista tavaroista.

## Sääntöjen rikkominen

Mikäli kirjastonkäyttäjä ei noudata edellä lueteltuja sääntöjä, voi kirjasto menetellä seuraavasti:

Kirjaston rauhan häiritsijää kehoitetaan yhden kerran olemaan hiljaa ja parantamaan käytöksensä.

Ellei tästä ole apua, määrätään häiritsijä poistumaan kirjastosta. Jos poistumismääräystä ei totella, ottaa kirjasto alaikäisten kohdalla yhteyttä vanhempiin tai holhoojiin.

Mikäli tämäkään ei auta, annetaan kirjallinen porttikielto kirjastoon. Porttikielto toimitetaan kirjallisena myös alaikäisten huoltajille.

Ellei mikään edellä esitetystä toimenpiteistä muuta kirjaston työrauhan ja järjestyksen häiritsijän käytöstä, on kirjastolla oikeus turvautua virkavallan apuun häiritsijän poistamiseksi kirjastosta.

## Kirjaston järjestyksen valvonta

Kirjaston järjestystä valvoo kulloinkin työvuorossa oleva kirjaston henkilökunta päävastuun ollessa virkavuosiltaan vanhimmalla henkilökunnan jäsenellä.