

TOIMINTAOHJE NÄYTTÖPÄÄTETYÖN APUVÄLINEIDEN HANKINTAAN

Hyväksytty Kemijärven kaupunginhallituksessa (Kh 26.11.01 § 342)

TYÖNANTAJAN KORVAUSPERUSTEET NÄYTTÖPÄÄTELASIEN HANKINNASSA
Kemijärven kaupunki korvaa työntekijöille näyttöpäätelasien, jotka **työterveyshuolto lasien hankintaprosessissa** on todennut pakollisiksi hankkia, kustannukset seuraavilla periaatteilla:

1. kehyksistä korvataan **100 €**
2. linseistä korvataan ainoastaan peruslinssien kustannukset (ei heijastamaton, värillinen eikä kovanapintainen linssi) yli +/- 4 diopterin linseihin korvataan puristettu linssi
3. silmälääkärin palkkio korvataan kokonaisuudessaan
4. korkeintaan kolmen vuoden välein hankitaan uudet lasit ellei olosuhteissa esim. näön suhteen tapahdu muutoksia
Halutessaan työntekijä voi omalla kustannuksellaan ostaa kalliimpia kehyksiä tai linsejä mutta työnantajalle tehtävä lasku on laadittava edellä mainituilla perusteilla ja siinä tulee olla riittävän tarkasti yksilöitynä perusteet, jotta laskutuksen voidaan tarkistaa noudattavan em. perusteita.

Työntekijän tulee silmälasiansa hankinnan yhteydessä toimittaa tämä ohje optikkoliikkeeseen laskutusta varten.

Lisätietoja ks. Näyttöpäätetyöstä annettu valtioneuvoston päätös 1405/1993

1. Työntekijä > esimies (ongelman esittäminen)
 2. Esimies > työsuojeluasiamies (Sinikka Maijala) > työntekijä (ergonomian tarkastaminen) tarvittaessa yhteys työterveyshuoltoon, mahdollisesti tarvittavien apuvälineiden hankkiminen (normaaleja apuvälineitä voidaan hankkia myös ilman em. menettelyä), (lukuun ottamatta laseja) osastot vastaavat kustannuksista
 3. Seuranta-aika 1 – 2 kuukautta
- >>>>ERITYISLASIEN TARPEELLISUUDEN SELVITTÄMINEN**
4. Työntekijä > esimies (lomakkeen täyttö, lomake em. työsuojeluasiamieheltä)
 5. Työsuojeluasiamies ja työntekijä (katseletäisyyksien mittaaminen)
 6. Työntekijä > terveydenhoitaja (näköseula, sumutustesti, oireet, ongelmat, ohjaus, neuvonta)
 7. Työterveyshuollon asiantuntijan lausunto
 8. Lähetteen allekirjoitus (työterveyshoitaja)
 9. Silmälääkäri / optikko (työntekijä itse varaa ajan)
 10. Mikäli todetaan erityisten silmälasien tarpeellisuus, kustannuksista vastaavat osastot itse ja sopivat työntekijän kanssa kustannusten maksukäytännön
 11. Lähetelomake
 - > seuranta
 - > taltiointi (työsuojeluasiamies, työterveyshuolto)