

TOIMINTAOHJE OSA-AIKALISÄN KÄYTTÄMISESTÄ

Hyväksytty kaupunginhallituksen päätöksellä

OSA-AIKALISÄVAPAAN MYÖNTÄMINEN JA OSA-AIKATYÖLLISTÄMINEN

Työntekijän on haettava osa-aikalisävapaata yhdellä hakemuksella sisältäen koko osa-aikavapaanpidon suunnitelman.

Osa-aikalisään oikeuttava osittainen virkavapaus/työloma on aina harkinnanvarainen ja se voidaan myöntää, mikäli

1. järjestely on myös työnantajan edun mukainen eikä vaikeuta työyksikön toimintaa
2. järjestely ei lisää palkkakustannuksia vuosiloma-, lomaraha-, kokemuslisä- ym. kertymät ja etuudet mukaan lukien
3. työaikajärjestelyt osa-aikalisällä olevan ja osa-aikatyöllistetyn osalta voidaan järjestää myös palvelussuhdeasioiden hoidon kannalta selkeiksi ja kiistattomiksi (työvuorolistoilta voitava todeta työaikojen olevan enintään 100 % työaika)
4. jos työjärjestelyt samaa vakanssia hoitavien kesken toteutetaan siten, että osapuolet ovat vuoroviikoin töissä ja vuoroviikoin kokonaan vapaana, on järjestely aina todettava työvuorotaulukolla
5. osa-aikatyöllistetty työntekijä ei voi samanaikaisesti olla sekä osa-aikaisessa palvelussuhteessa että kokoaikatyössä. Samaan aikaan ei siis voi olla voimassa kahta rinnakkaista työaikajärjestelmää. Jos osa-aikatyöhön työllistetty työntekijä sisään tehdyllä vapaaviikollaan kutsutaan esim. tilapäisesti pariksi päiväksi muuhun sijaisuuteen, tapahtuu tämä työ saman osa-aikaisen palvelussuhteen sisällä ja työ maksetaan listan kautta lisätyönä (tästä ei siis muodostu toista erillistä palvelussuhdetta eikä erillistä määräyskirjaa/sopimusta tehdä).

Vuosiloma (myös sijaisen) on pyrittävä antamaan osa-aikalisää vastaavalta ajalta osa-aikalisällä oltaessa.

Osa-aikaisen palvelussuhteen ehdot määräytyvät kaikilta osiltaan voimassa olevien kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

MUUTAMA KÄYTÄNNÖN OHJE OSA-AIKALISÄVAPAATA/OSA-AIKALISÄÄ HAETTAESSA

1. Keskustele asiasta välittömän esimiehesi, joka virkavapauden/työloman myöntää, kanssa.
2. Hae ko. tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella osa-aikaista virkavapautta. Esimiehesi ja osastosi henkilöstöasioiden hoitajat auttavat sinua anomuksen laatimisessa.
3. Saatuaasi esimieheltäsi myönteisen päätöksen, on sinun haettava työvoimatoimistolta osa-aikalisää. Jos saat kielteisen päätöksen esimieheltäsi, jossa aina on oltava myös asiaan liittyvät perustelut, asia kohdaltasi raukeaa myös työvoimatoimiston osalta.
4. Kun työvoimatoimisto on myöntänyt sinulle osa-aikalisän, hoitaa se kokonaisuudessaan myös lisän maksatuksen. Kaupunki työnantajanasi maksaa sinulle palkan työaikasi mukaan.